



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Hanoi

Vw 110.03

Ein Team - weltweit

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Hanoi

sucht zum 01. Juni 2026 (oder früher)

einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für die Telefonzentrale

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgaben

- Vermittlung ein- und ausgehender Telefonanrufe
- Erteilung einfacher Auskünfte und Unterstützung bei der Aktualisierung von Listen
- Weiterleitung ausgehender Post, Verteilung der Post in die Abholfächer deutscher Mittler vor Ort
- Zollausslösung dienstlicher Sendungen und Unterstützung der Kulturmittler bei der Auslösung von Sendungen
- Absendung von Schreiben, Übersetzung (stichwortartig) von eingehenden Rechnungen
- Besetzung der Pforte und Begrüßung der Besucher, Bedienung der Schleusentüren
- Vorbereitung der Beihilfeanträge der lokal Beschäftigten Kolleginnen und Kollegen
- Vorbereitung und Betreuung der dienstlichen Mobilfunkverträge

Anforderungsprofil

- Muttersprachliche Vietnamesisch-Kenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute Deutschkenntnisse (mindestens vgl. der Stufe B1 des europäischen Referenzrahmens) in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Berufserfahrung im Kundenverkehr und am Telefon wünschenswert
- gute Kenntnisse gängiger IT-Anwendungen (insbesondere MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, Outlook) und Schreibfertigkeit auf lateinischer Tastatur
- Wohnsitz in Hanoi
- Höfliches und sicheres Auftreten, Diskretion
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem für die Botschaft Hanoi gültigen Musterarbeitsvertrag für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer; der Vertrag beinhaltet u.a. Zusatzleistungen im Rahmen der Gesundheitsfürsorge, sowie ein 13. und 14. Monatsgehalt. Grundsätzlich können nach vietnamesischem Recht zunächst nur Jahresarbeitsverträge abgeschlossen werden. Das Anfangsgehalt beträgt derzeit 19.364.000 VND brutto pro Monat.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, übersenden Sie bitte nachfolgende Bewerbungsunterlagen

- Motivationsschreiben und tabellarischer Lebenslauf in Deutsch
- Nachweis deutscher Sprachkenntnisse des Niveaus B1 (z.B. mit Zertifikat des Goethe Instituts)
- Zeugnisse / Referenzen
- Aussagekräftige Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten
- Pass oder ID-Karte

bis zum **19.03.2026** an nachstehende E-Mail-Adressen:

vw-s1@hano.diplo.de

vw-10@hano.diplo.de

Bitte fügen Sie die Anlagen zu Ihrer E-Mail in einem Dokument (pdf.Format) bei und achten Sie darauf, dass die Datenmenge der Mail (inkl. Anlagen) 10 MB nicht überschreitet.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitig eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Botschaft versendet keine Empfangsbestätigungen

Bewerberinnen und Bewerber, die es in die engere Auswahl geschafft haben, werden in der 2. Aprilhälfte zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Wir weisen darauf hin, dass nach erfolgreichem Auswahlgespräch vor Einstellung eine Gesundheitsuntersuchung durch den Kooperationsarzt der Botschaft sowie eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung durchgeführt wird. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Botschaft setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://vietnam.diplo.de/vn-de/datenschutz/>